

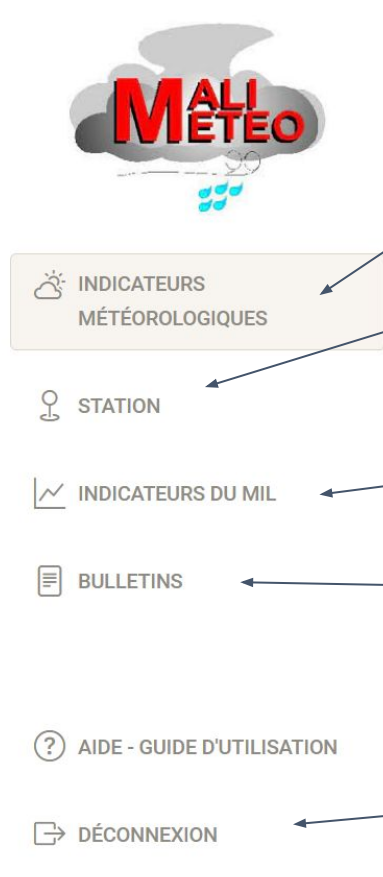


# GUIDE UTILISATEUR MALICROP

*A Matter of Streams*

# GENERAL

# Les onglets



**Indicateurs météorologiques** : actuellement concentré sur les précipitations

Données de la **station** : entrer de nouvelles données, visualiser les données passées sur des graphs et télécharger ces données

Indicateurs sur la **culture du mil**

Générateur de **bulletins** et visualisation des anciens bulletins

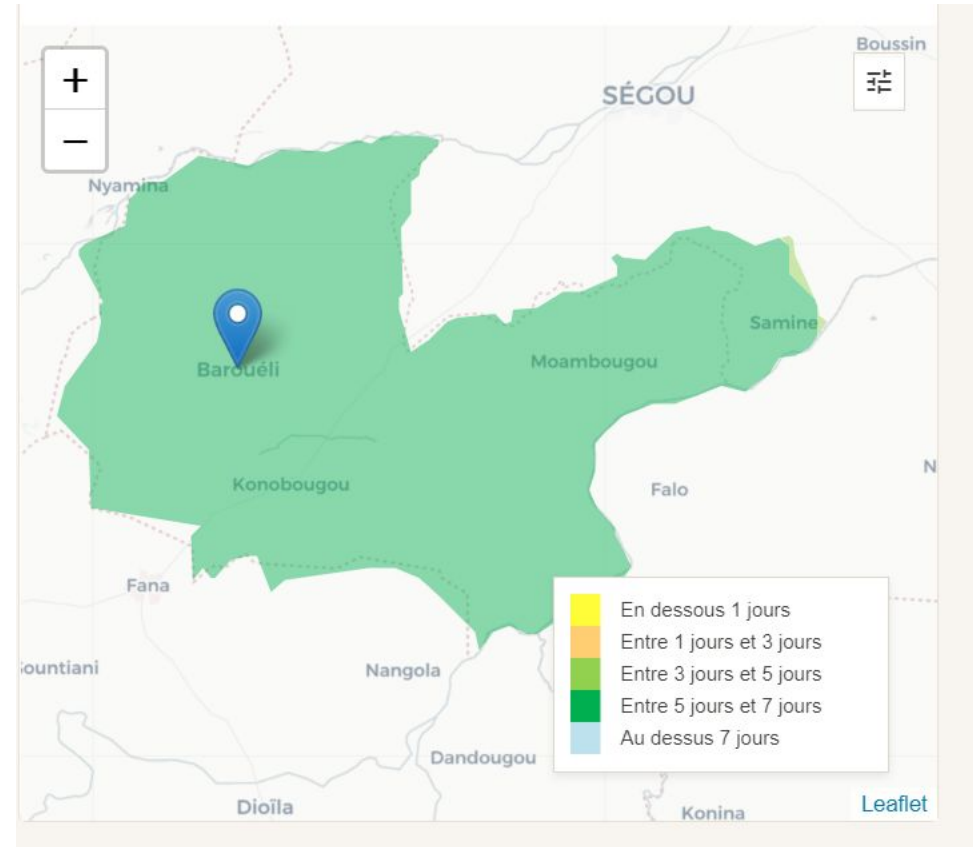
**Déconnexion** de l'outil

# INDICATEURS METEOROLOGIQUES

# Pin et zone couverte

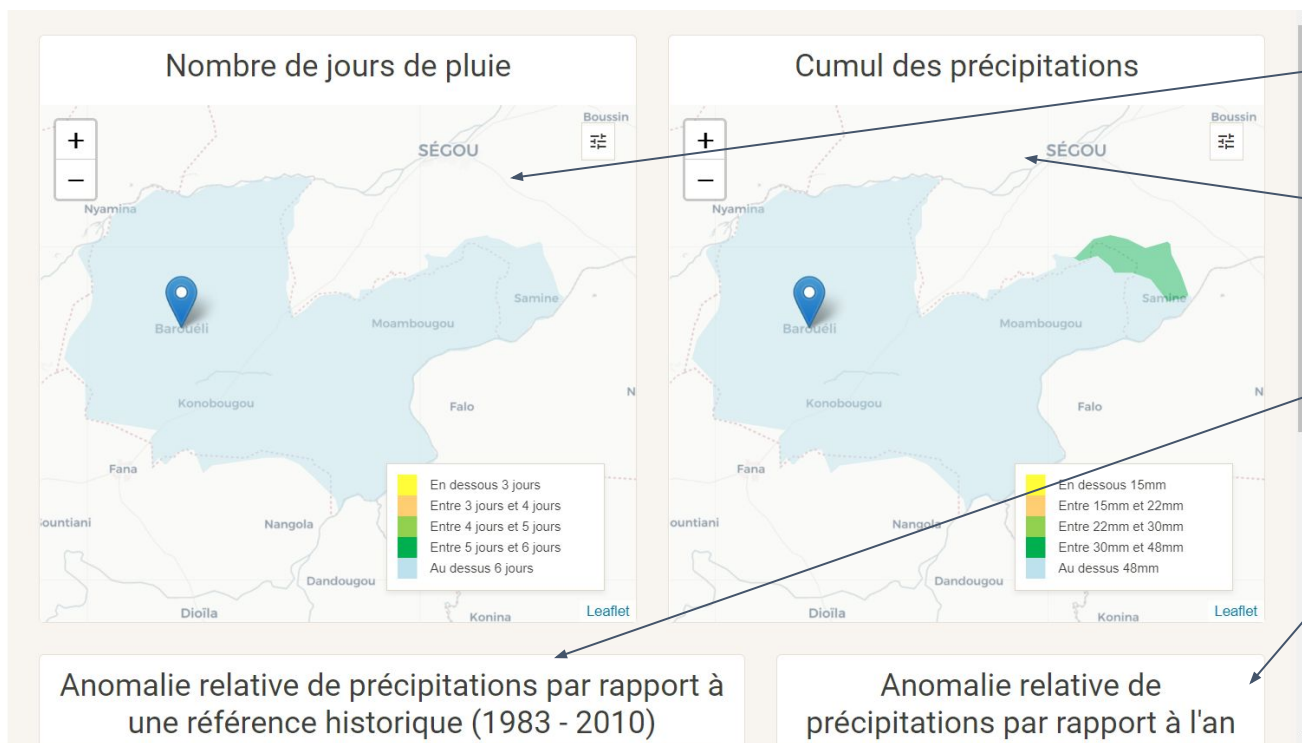
Le pin est positionné sur la ville de Barouéli.

La zone couverte est celle du cercle de Barouéli.



# Les indicateurs météorologiques (1)

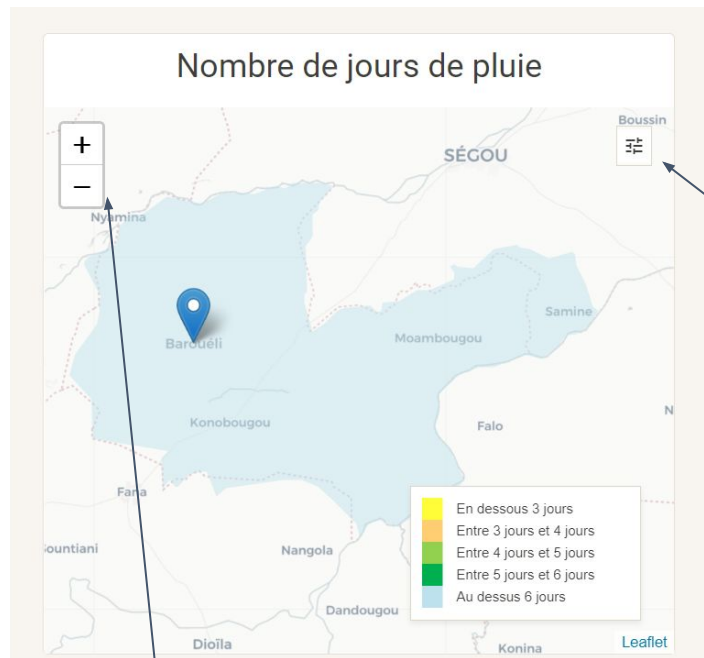
4 cartes sont présentes dans cet onglet :



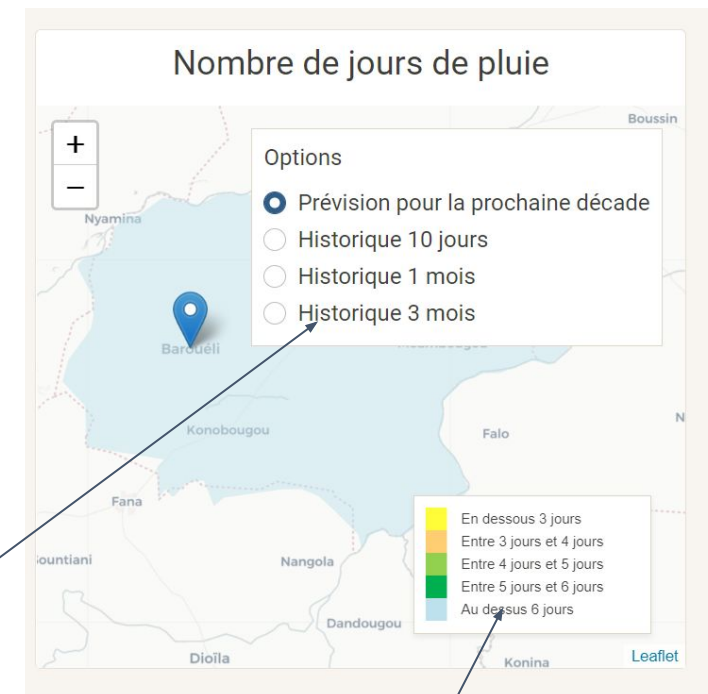
- Le nombre de jours de pluies
- Le cumul des précipitations
- L'anomalie relative par rapport à une référence
- L'anomalie relative par rapport à l'année passée

Les deux cartes qui ne sont pas visibles sur cette illustration sont accessibles en glissant vers le bas.

# Les indicateurs météorologiques (2)



4 temporalités sont disponibles. En cliquant sur ce bouton elles apparaîtront et vous pourrez ainsi sélectionner celle voulue.



Sur chaque carte, il est possible de zoomer ou dézoomer en utilisant le + et le - ou avec le scroll de la souris.

Les seuils des légendes s'adaptent à la temporalité choisie.

# LA STATION



# Les données de la station (1)



INDICATEURS  
MÉTÉOROLOGIQUES

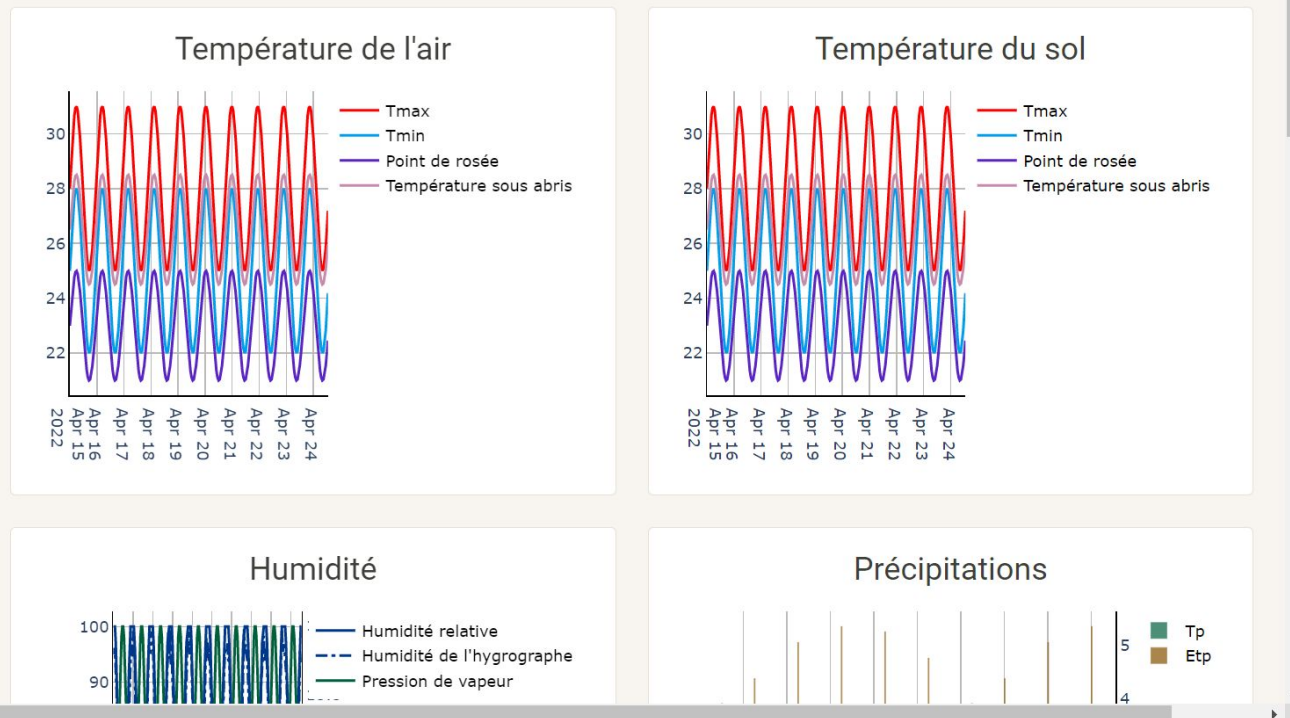
STATION

INDICATEURS DU MIL

BULLETINS

AIDE - GUIDE D'UTILISATION

DÉCONNEXION

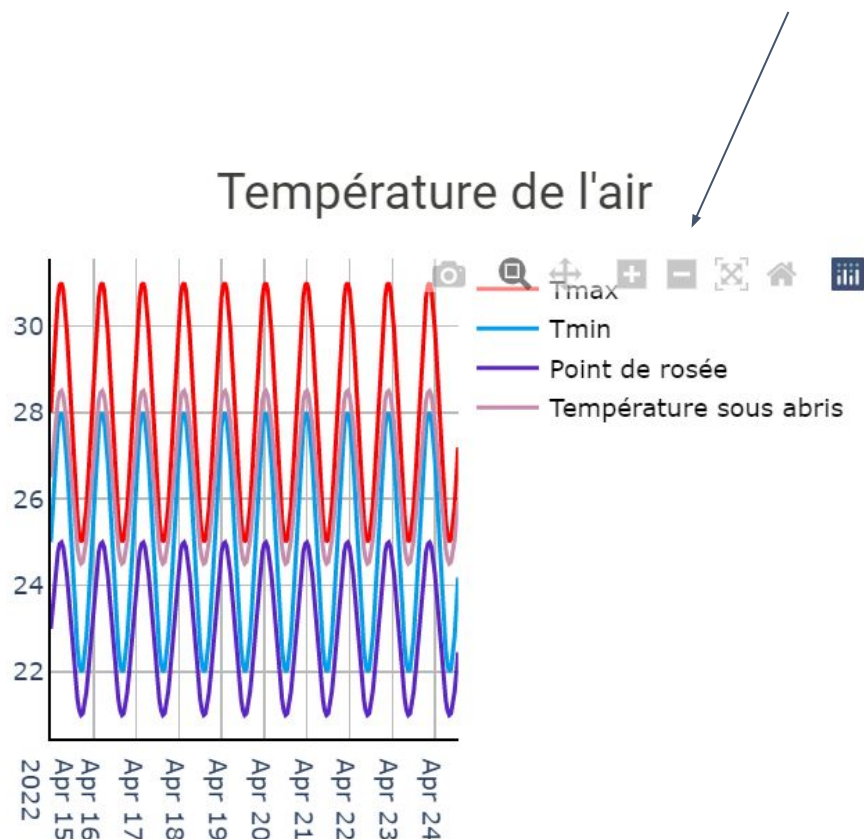


Vous trouverez une représentation des données de la station qui ont été renseignées.

Descendez en scrollant pour visualiser tous les paramètres.

# Les données de la station (2)

Pour chacun des graphiques, différentes fonctionnalités sont disponibles. Passez votre souris sur le graphique pour voir apparaître les outils.



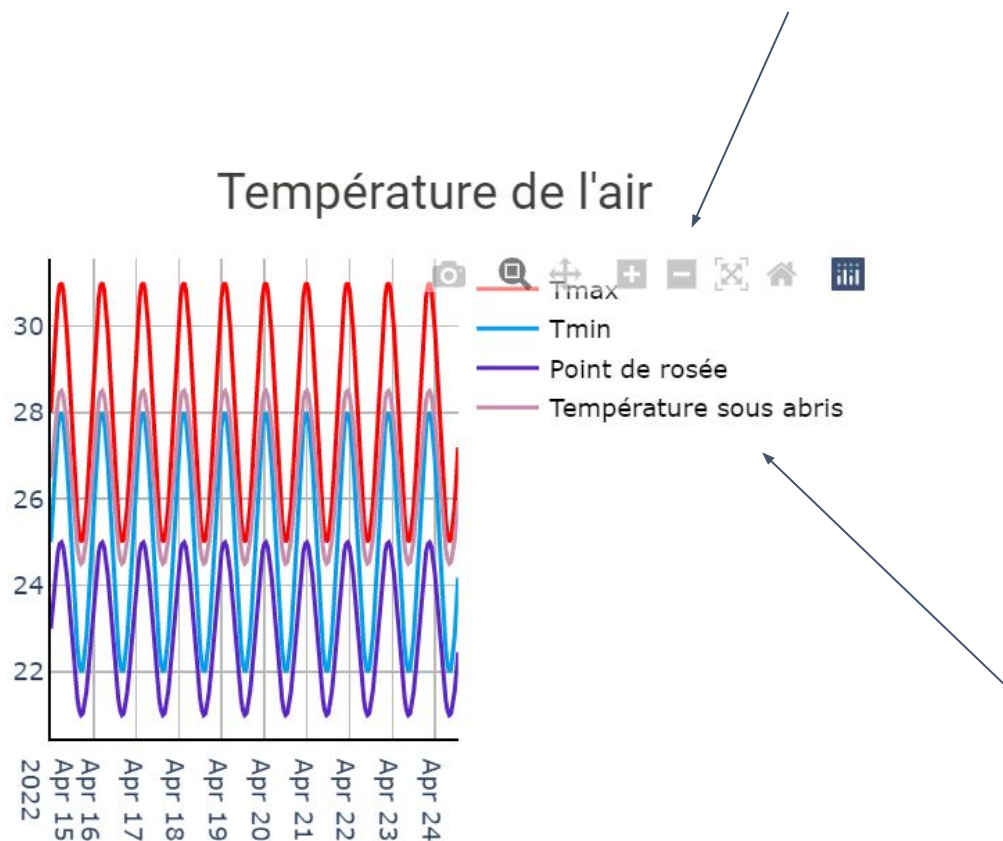
L'**appareil photo** vous permet de télécharger le graphique au format png (image).

En cliquant sur la **loupe**, vous pourrez ensuite sélectionner une partie du graphique pour zoomer dessus.

La **croix** vous permettra de vous balader dans le graphique à l'aide de votre souris (droite, gauche, haut, bas).

# Les données de la station (3)

Pour chacun des graphiques, différentes fonctionnalités sont disponibles. Passez votre souris sur le graphique pour voir apparaître les outils.



**Le + et le -** servent à zoomer et dézoomer.

**L'autoscale** ajuste les axes aux valeurs.

La **petite maison** reviendra aux réglages initiaux.

Enfin, en cliquant sur la légende, vous pouvez sélectionner ou désélectionner l'un des paramètres et donc ne choisir que ceux à afficher.

# Télécharger les données de la station

Si vous souhaitez télécharger les données de la station (depuis la première date d'entrée de données), cliquez sur le bouton "TÉLÉCHARGER".

Télécharger les données de la station

TÉLÉCHARGER

Les données seront téléchargées au format **CSV**. Vous pouvez par exemple les ouvrir avec Excel ou un tableur classique.

# Ajouter de nouvelles données de station

Nouvelles données

Date et heure

07/07/2022 21:25

Sous abris

**Température**

Max  °C

Min  °C

Sèche  °C

Humide  °C

Thermographe  °C

Point de rosée  °C

**Humidité**

Relative  %

Hygrographe  %

Pour ajouter de nouvelles données à la station, ajoutez la date et l'heure des relevés.

Remplissez ensuite les champs des paramètres voulus. Laissez blanc les paramètres que vous ne souhaitez pas renseigner. Les unités sont renseignées sur la droite de chaque paramètre.

Cliquez enfin sur "ENREGISTRER" (en bas à droite) pour ajouter les valeurs dans la base de données.

# INDICATEURS DU MIL

# Les indicateurs du mil

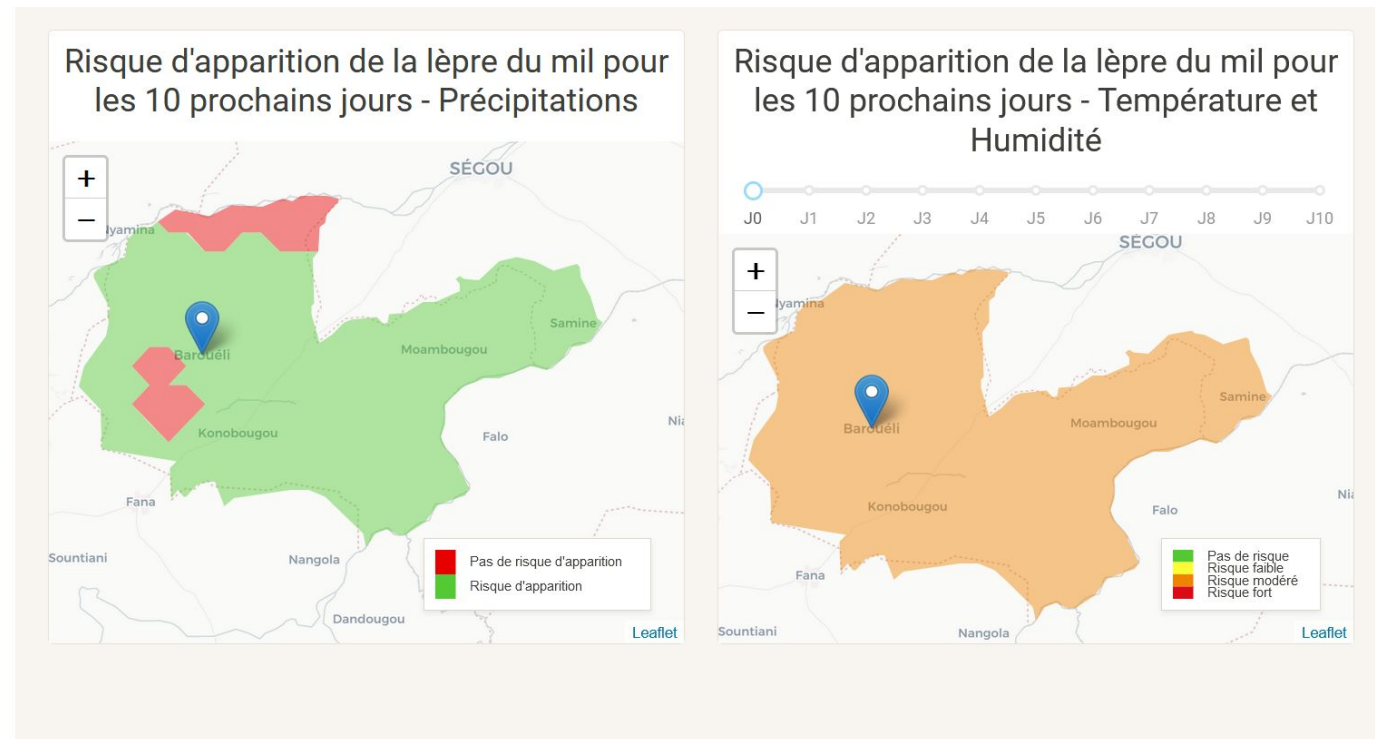
Cet onglet présente deux indicateurs de risque d'apparition de la lèpre du mil (aussi appelé mildiou) pour les 10 jours à venir.

Le premier est calculé sur la base du cumul des précipitations pour la décade à venir.

Le second, calculé par rapport à la température et l'humidité, propose une prévision par jour pour les 10 prochains jours.



- INDICATEURS MÉTÉOROLOGIQUES
- STATION
- INDICATEURS DU MIL**
- BULLETINS
- AIDE - GUIDE D'UTILISATION
- DÉCONNEXION



# GÉNÉRATEUR DE BULLETINS



# Le générateur de bulletins

Dans cet onglet, vous pourrez générer des bulletins et visualiser ceux en cours ou déjà créés.

Archives des bulletins déjà créés.

Editer un bulletin en cours ou en créer un nouveau.



The screenshot shows the main interface of the bulletin generator. At the top, there are two buttons: 'Archive' (with a list icon) and 'Editeur' (with a pencil icon). Below these is a 'Filtrer' section with two dropdown menus for 'Année' and 'Mois', and a 'NOUVELLE RECHERCHE' button. A table header is visible with columns for 'Titre', 'Date de publication', and 'Fichier'. The main content area contains the text: 'Les bulletins archivés (ceux qui ont été publiés) apparaîtront ici.'

Pour chercher un bulletin archivé, vous pouvez filtrer par année ou par mois.

# Créer un nouveau bulletin

Dans cet onglet, vous pouvez créer un nouveau bulletin à partir du **template du GLAM**. Dans de futures versions, vous pourrez utiliser d'autres templates.

Cliquez sur "NOUVEAU"

Archive Editeur

Bulletins en cours

NOUVEAU

Créer un nouveau bulletin

Nom

Entrez le nom du bulletin

Template

GLAM

CRÉER

Choisissez le nom que vous souhaitez donner à votre bulletin.

Sélectionnez le template souhaité (GLAM dans cette version).

Cliquez sur "CREER" et c'est parti.


# Éditer ou supprimer un bulletin

Dans cet onglet, vous pouvez éditer ou supprimer un bulletin en cours.

Archive Editeur

Bulletins en cours

NOUVEAU

Bulletin\_de\_démonstr...  

Créer un nouveau bulletin

Nom

Bulletin\_de\_démonstration

Template

GLAM

CRÉER

Pour commencer, choisissez dans la liste le bulletin souhaité.

Pour supprimer un bulletin, cliquez sur la corbeille. Un message de confirmation apparaît.

Pour éditer un bulletin, cliquez sur le stylo.

# Rédiger un bulletin (1)

Dans cet onglet, vous pouvez éditer le contenu d'un bulletin, le visualiser et le publier.

Bulletin\_de\_démonstration SAUVEGARDER VISUALISER PUBLIER

Début de la décade 07/07/2022 Fin de la décade 17/07/2022 METTRE À JOUR

Titre du chapitre Situation Météorologique x

AJOUTER Ligne v

Titre du chapitre Situation Hydrologique x

Choisissez les dates de début et de fin de la décade. Elles se mettront à jour dans la page de garde du bulletin et les titres des chapitres. Cliquez sur "METTRE À JOUR" pour valider.

Comme il s'agit du template du bulletin GLAM, les titres des chapitres et des paragraphes sont prédéfinis. Vous pouvez les modifier en changeant le texte, ou les supprimer en cliquant sur la petite croix à droite.

# Rédiger un bulletin (2)

Dans cet onglet, vous pouvez éditer le contenu d'un bulletin, le visualiser et le publier.

The screenshot shows a web interface for editing a bulletin. At the top, there are two date input fields: "Début de la décade" with the value "14/09/2022" and another "Début de la décade" with the value "24/09/2022". To the right of these is a blue button labeled "METTRE À JOUR". Below the dates, there are two content sections. The first section has a title "Titre du chapitre Situation Météorologique" and a text area. The second section has a title "Titre du chapitre Situation Hydro" and a text area. A blue button labeled "AJOUTER" is positioned to the left of the second section. A dropdown menu is open over the second section, listing options: "Ligne", "Paragraphe", "Liste", "Sous-section", "Figure", and "Ligne". A small 'x' icon is visible to the right of the dropdown menu. A vertical scrollbar is visible on the right side of the content area.

Si vous souhaitez ajouter une ligne, un paragraphe (chapitre), une sous-section (sous paragraphe d'un chapitre), une liste, ou une image sélectionnez dans le menu déroulant l'item choisi.  
Cliquez ensuite sur "AJOUTER".

Vous pouvez toujours supprimer l'item ajouté en cliquant sur la croix à droite.

# Rédiger un bulletin (3) - Cas des images

Dans cet onglet, vous pouvez éditer le contenu d'un bulletin, le visualiser et le publier.



The screenshot shows a web interface for editing a bulletin. At the top, there is a text input field with the placeholder "Titre du chapitre" and the text "Situation Météorologique". Below this are two more text input fields, each with a small 'x' icon on its right side. The main part of the interface is a large dashed rectangular box containing the text "Glissez-déposez votre fichier ici, ou cliquez pour en sélectionner un". An arrow from the text on the right points to this box. Below the dashed box is a blue button labeled "AJOUTER" and a dropdown menu currently showing "Figure". At the bottom, there is another text input field with the placeholder "Titre du chapitre" and the text "Situation Hydrologique".

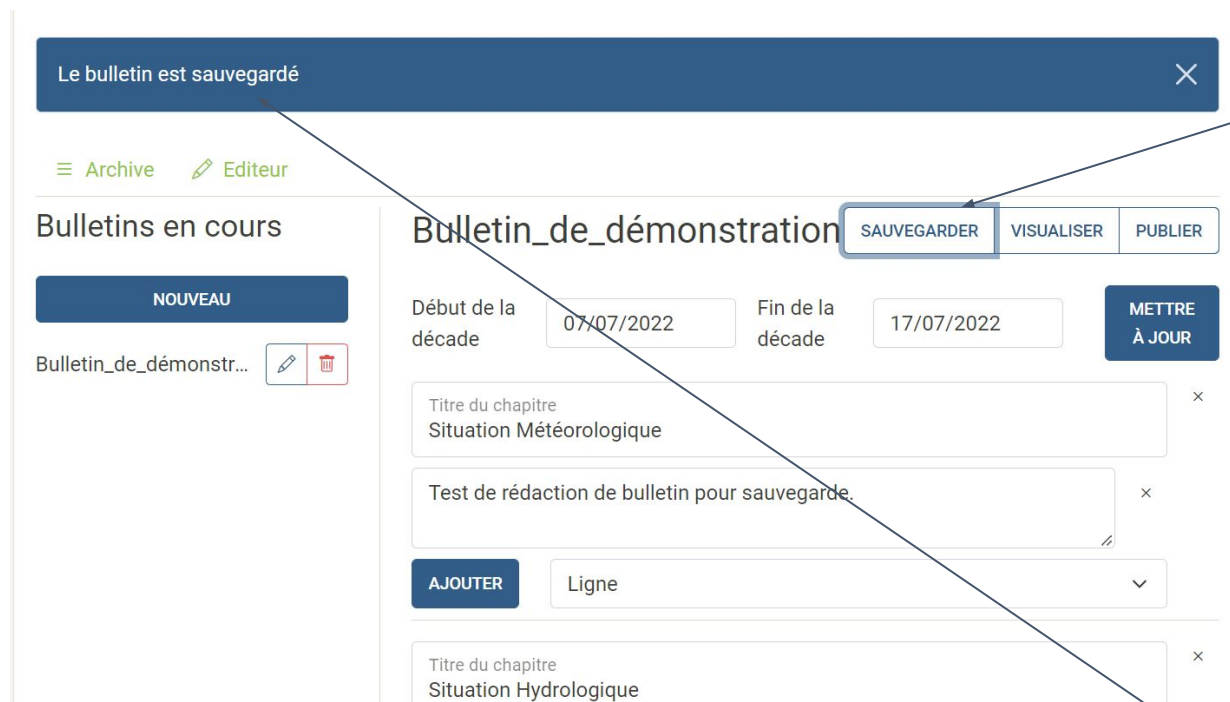
Pour ajouter une image, veuillez cliquer sur l'encart pour sélectionner un fichier dans les dossiers de votre ordinateur, ou glissez un fichier déjà choisi sur celui-ci.

Cliquez ensuite sur "AJOUTER".

Une image peut être un graphique, une carte, une photo ou une capture d'écran d'un tableau par exemple.

# Sauvegarder des modifications

Dans cet onglet, vous pouvez éditer le contenu d'un bulletin, le visualiser et le publier.



The screenshot shows a web interface for editing a bulletin. At the top, a dark blue notification bar displays the message "Le bulletin est sauvegardé" with a close button. Below this, the interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a menu with "Archive" and "Editeur", a "Bulletin en cours" section with a "NOUVEAU" button, and a list of bulletins including "Bulletin\_de\_démonstr..." with edit and delete icons. The main content area is titled "Bulletin\_de\_démonstration" and features three buttons: "SAUVEGARDER" (highlighted with a blue box and an arrow), "VISUALISER", and "PUBLIER". Below these buttons are input fields for "Début de la décade" (07/07/2022) and "Fin de la décade" (17/07/2022), and a "METTRE À JOUR" button. The content area contains several text boxes: "Titre du chapitre Situation Météorologique", "Test de rédaction de bulletin pour sauvegarde.", and "Titre du chapitre Situation Hydrologique". An "AJOUTER" button is positioned above a "Ligne" dropdown menu.

Lorsque vous avez fini d'éditer le bulletin et souhaitez enregistrer les modifications faites, cliquez sur "SAUVEGARDER" pour enregistrer. Le bulletin sera ainsi accessible aux autres utilisateurs avec les modifications que vous avez effectuées.

Un message vous confirmant l'enregistrement apparaîtra ici.

# Visualiser un bulletin

Dans cet onglet, vous pouvez visualiser le contenu d'un bulletin avant que celui-ci soit publié.

Bulletin\_de\_démonstration

SAUVEGARDER VISUALISER PUBLIER

[Lien vers la visualisation](#)

Début de la décade 07/07/2022 Fin de la décade 17/07/2022 METTRE À JOUR

Titre du chapitre Situation Météorologique

Test de rédaction de bulletin pour sauvegarde.

AJOUTER Ligne

Titre du chapitre Situation Hydrologique

Lorsque vous souhaitez regarder à quoi ressemble le bulletin mais sans le publier, cliquez sur "VISUALISER" pour générer le document pdf du bulletin.

Un lien apparaîtra ici, en cliquant dessus vous pourrez voir le document temporaire.



# Publier un bulletin (1)

Vous pouvez ici publier et voir le nouveau bulletin créé.



Bulletin\_de\_démonstration SAUVEGARDER VISUALISER PUBLIER

Début de la décade 07/07/2022 Fin de la décade 17/07/2022 METTRE À JOUR

Titre du chapitre Situation Météorologique

AJOUTER Ligne

Titre du chapitre Situation Hydrologique

The screenshot shows a web interface for creating a bulletin. At the top, there's a header with the title 'Bulletin\_de\_démonstration' and three buttons: 'SAUVEGARDER', 'VISUALISER', and 'PUBLIER'. Below this, there are two date input fields for 'Début de la décade' (07/07/2022) and 'Fin de la décade' (17/07/2022), followed by a 'METTRE À JOUR' button. The main content area contains two sections. The first section has a text input field with 'Situation Météorologique' and a close button 'x'. Below it is another empty text input field with a close button 'x'. The second section has an 'AJOUTER' button, a dropdown menu showing 'Ligne', and another empty text input field with a close button 'x'. A vertical bar is positioned to the right of the form, and an arrow points from the 'PUBLIER' button to this bar.

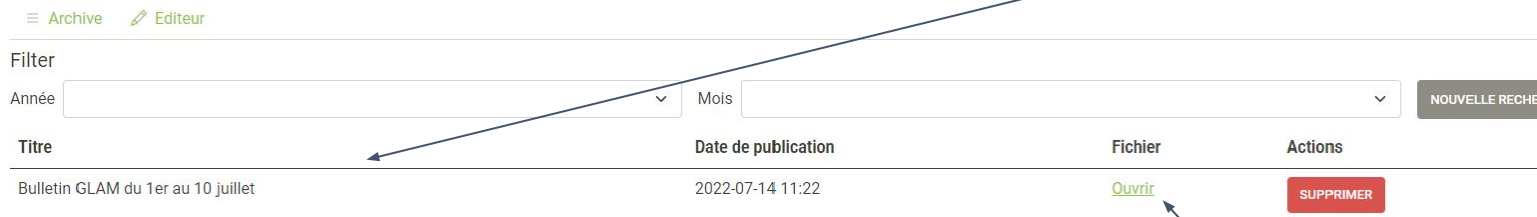
Une fois le bulletin terminé et validé, vous pourrez le publier. Pour cela cliquez sur le bouton "PUBLIER". Le document pdf final sera donc créé.

## ATTENTION

Lors de la publication du document, celui-ci ne sera plus considéré comme modifiable et cette action est donc irréversible.

# Publier un bulletin (2)

Vous pouvez ici publier et voir le nouveau bulletin créé.



The screenshot shows a web interface for managing bulletins. At the top left, there are links for 'Archive' and 'Editeur'. Below is a 'Filter' section with dropdown menus for 'Année' and 'Mois', and a 'NOUVELLE RECHERCHER' button. A table lists bulletins with columns for 'Titre', 'Date de publication', 'Fichier', and 'Actions'. The first row shows a bulletin titled 'Bulletin GLAM du 1er au 10 juillet' published on '2022-07-14 11:22'. Under 'Fichier', there is a green link 'Ouvrir'. Under 'Actions', there is a red button 'SUPPRIMER'. Blue arrows point from the text on the right to these elements: one to the 'Ouvrir' link, one to the 'SUPPRIMER' button, and one to the 'Titre' column header.

Titre	Date de publication	Fichier	Actions
Bulletin GLAM du 1er au 10 juillet	2022-07-14 11:22	<a href="#">Ouvrir</a>	<a href="#">SUPPRIMER</a>

Vous serez alors redirigés vers la page des Archives où vous trouverez votre bulletin dans la liste.

Pour le supprimer, la corbeille rouge se trouve à droite. Attention cette action est irréversible.

Pour le visualiser il suffit de cliquer sur "Ouvrir" et le document pdf s'ouvrira.



Veillez contacter Daouda Diarra ou Anouk Chamayou ([anouk.chamayou@weatherforce.org](mailto:anouk.chamayou@weatherforce.org)) en cas de problèmes.

[weatherforce.org](http://weatherforce.org)

*A Matter of Streams*