

신재생에너지 표준화 및 인증고도화 지원사업 연구개발계획서 작성 및 제출서류 안내

□ 신청 시 제출 서류

《 제출서류 목록 》

번호	서류명	파일유형	부수	비고
1	온라인 제출 최종 확인서	PDF(스캔)	1부	[첨부] 신청서식 참조
2	연구개발계획서	HWP	원본1부	전산접수 파일과 동일해야 함
3	사업자등록증 또는 법인등기부등본	PDF(스캔)	각 1부	신청기관(주관, 참여)별 제출
4	회계감사보고서/재무제표	PDF(스캔)	1부	비영리와 상장사(거래소·코스닥) 미제출, 그 외 기업은 제출
5	기타서류	PDF(스캔)	1부	[첨부] 신청서식 참조

□ 연구개발계획서 작성·제출 시 유의 사항

- [첨부] 신청서식의 2. 연구개발계획서 서식을 사용하여 **한글파일로 제출**합니다.
- A4 용지를 사용하여 작성하고, 목차 다음 '1.연구개발과제의 필요성'부터 쪽번호를 기입하여야 합니다.
- 연구개발계획서는 **집게로 묶어(제본/링 처리하지 않음) 제출**하고, 부속 서류는 **순서대로 정리하여 제출**합니다.
- ☞ 제출된 서류 및 사업계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약됨을 알려 드립니다.
- ☞ 과제 신청 관계자(기관 대표자, 총괄책임자, 참여연구원 등)는 채무불이행 등 신용조회 및 과제 관리를 위한 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주합니다.
- ☞ 산업통상자원부의 '서식간소화 방안'에 따라 단기과제의 경우 별도의 발표자료는 사용할 수 없으며, 사업계획서로 발표를 진행하셔야 하므로 작성에 유의하여 주시기 바랍니다.

과제 신청 서식 목록

□ 공통 서식

서 식 명	근거	
	국연법	산업기술혁신사업 공통 운영요령 등 (고유/수정)
1. 온라인 제출 최종 확인서		△
2. 연구개발계획서		△
[연구개발계획서 별첨]		
2-1. 연구시설·장비 구입 또는 임차활용계획서		○
2-2. 시약·재료구입 및 활용계획서		○
2-3. 전용공간 확보계획서		○
2-3. 외주 용역 활용계획서		○
2-5 외부기술도입비 현물산정 신청서		○
2-6. 영리기관의 연구실운영비 활용·관리 계획	○	
2-7. 영리기관 신규 참여연구자 채용(예정) 확인서	○	
2-8. 평가의견에 대한 수정보완 대비표(협약시 제출)		
3. 연구개발기관 대표의 참여의사 확인서		○
3-1. 연구개발기관 책임자의 재직증명서		
3-2. 사업자등록증		
4. 연구자의 동시수행 과제수 확인서		○
5. 연구수행총량 준수 약속서(한계기업인 경우)		○
6. 감점사항 확인서		△
7. 개인정보 및 과세정보 제공활용 동의서	○	
8. 연구윤리·청렴 및 보안서약서	○	
9. 연구개발기관의 신청자격 적정성 확인서	○	
10. 연구데이터 관리계획서	○	
11. 연구개발기관의 회계감사 보고서 또는 재무제표 직전년도부터 최근 3년 결산자료		